



विदेह नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पत्र संख्या:-२०८२/०८३

चलानी नं.:-

तिनकौँरिया चौक



मधेश प्रदेश, नेपाल

मिति : २०८२/१०/१३

सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी सूचना !

(प्रथम पटक प्रकाशित: २०८२/१०/१३)

यस कार्यालयलाई आ.ब. ०२०८२/०८३ मा कार्यालयको काम काज का लागि कार्यालयले ईन्धनको व्यवस्था गर्ने गरी चार पाइये सवारी साधन भाडा मा लिनु पर्ने भएकोले जिल्ला दररेटमा नबढ्ने गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र तोकिएको शर्तको अधिनमा रही सवारी साधन भाडामा दिने इच्छुक फर्म, व्यक्ति वा कम्पनीबाट नियमानुसार खरिद प्रक्रियामा भाग लिनको लागि यस कार्यालयबाट निःशुल्क दरभाउ फाराम बुझीलिई मिति २०८२/१०/२० गते २.०० बजे भित्र यस कार्यालयको जिन्सी शाखामा दरभाउपत्र खामबन्दी गरी दर्ता गरिसक्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। यसै सूचना सम्बन्धी विस्तृत विवरण र शर्तहरु यस कार्यालयको वेभसाइट www.bidehamun.gov.np तथा जिन्सी शाखामा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । अन्तिम मिति सम्म पेश भएको दरभाउ सोही दिन दिनको ३:०० बजे नियमानुसार खोलिने छ ।

वृजनन्दन प्रसाद साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



दरभाउपत्र साथ व्यक्ति तथा फर्मले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको रकम

क) व्यक्तिको हकमा:

- २) नागरिकताको छायाँप्रति थान १
- ३) यस कार्यालयबाट बुझिलगेको फाराम प्रमाणित गरी सक्कलै बुझाउने थान-१
- ४) सवारी चालकको नागरिकताको छायाँप्रति थान-१
- ५) सवारी चालकको सवारी चालक अनुमतीपत्रको छायाँप्रति थान-१ (नविकरण भएको)
- ६) सवारी साधनको ब्लुबुकको छायाँप्रति थान-१ (नविकरण भएको)
- ७) सवारी साधनको तेस्रोपक्ष बीमाको प्रमाणित कागजातको छायाँप्रति थान-१

ख) कम्पनी वा फर्मको हकमा:

- १) फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति थान-१
- २) करचुक्ता प्रमाणपत्र (०८१/०८२) को छायाँ प्रति थान-१
- ३) यस कार्यालयबाट बुझिलगेको फाराम प्रमाणित गरी सक्कलै बुझाउने थान-१
- ४) सवारी चालकको नागरिकताको छायाँप्रति थान-१
- ५) सवारी चालकको सवारी चालक अनुमतीपत्रको छायाँप्रति थान-१ (नविकरण भएको)
- ६) सवारी साधनको ब्लुबुकको छायाँप्रति थान-१ (नविकरण भएको)
- ७) सवारी साधनको तेस्रोपक्ष बीमाको प्रमाणित कागजातको छायाँप्रति थान-१

ग) सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धि शर्तहरू:

- क) चालु अवस्थामा रहेको कम्तिमा चालक सहितको सिट क्षमता ५ जना भएको 4WD pickup ।
- ख) कम्तिमा तेस्रो पक्ष विमा गरेको हुनु पर्ने ।
- ग) ईन्धनको व्यवस्था नगरपालिकाले व्यहोर्ने ।
- घ) मर्मत खर्च सवारी धनी स्वयमले व्यहोर्नु पर्ने ।
- ङ) सवारी चालको तलब भत्ता, खाने/खाजा बस्ने व्यवस्था सवारी धनी स्वायमले गर्नु पर्नेछ ।
- च) सवारी भाडा मा लिए पश्चात सवारी साधन २४ घण्टा कार्यालयको नियन्त्रण मा रहनेछ ।
- छ) सवारी बिग्रीएर सेवा दिन असमर्थ भएमा वैकल्पिक सवारीको व्यवस्था गर्ने जिम्मा सवारी धनिको हुने छ अन्यथा उक्त अवधीको भाडाको दिन गन्तीका हिसाबले रकम कट्टा गरिनेछ ।
- ज) कार्यालयको हितलाई ध्यानमा राखी पेश भएका शिलबन्दी दरभाउपत्रहरु पूर्ण रुपमा वा आंशिक रुपमा स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार कार्यालयको हुनेछ ।
- झ) सवारी भाडा लिदा अग्रिम पेशकी उपल्बध नगराईने ।
- ञ) अन्य आवश्यक बिषयहरुको सम्बन्धमा नगरपालिकाले निर्णय गर्नसकिने ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत